

Arbejdsopgaver og ansvarlige i forbindelse med stævner

	Anna Østergaard	Banebygger	Bane-personale	Bestyrelsen	Café udvalg	Maja Kruse	Elisabeth	Hjælpere	Stævne-udvalg	Sekretariat	Webmaster	Program-ansvarlig	Daglig leder
Ajourføre resultater på startlister.								X					
Baner harves og evt. vandes inden stævnet.								X					X
Beretning til generalforsamling.				X									
Bespisning (morgen, middag og aften).								X					
Cup ansvarlig point							X		X				
Bogstaver til banen og skilte.								X		X			
Dommervognskassen.						X							
Drejebogsudvalg.				X	X		X		X				
Oprydning efter stævnet.				X				X	X				
Finde sponsorer og gaver til præmiestævnet.	X							X	X				
Fotograf.								X					
Opsætte P-skilte.				X									
Hjælperliste.	X												
Kalender på nettet.											X		
Kritikker hentes til sekretariat når en klasse er slut.								X					
Hente gaver til dommer.							X		X				
Lave arbejdsplan (dommere, skrivere, speaker mm.)	X								X				
Lave propositioner og sende til webmaster							X		X				
Lave skitser til springbaner.		X											
Liste over sponsorer.									X				
Modtage anmeldelser, lave program og startlister.							X					X	
Musik ansvarlig.	X												

	Anna Østergaard	Banebygger	Bane-personale	Bestyrelsen	Café udvalg	Maja Kruse	Elisabeth	Hjælpere	Stævne-udvalg	Sekretariat	Webmaster	Program-ansvarlig	Daglig leder
Ophænge skitser over springbaner.										x			
Opstille springbane.		x	x										
Opsættelse af speakeranlæg.							x						
Passe tlf./mail inden stævnet.							X					X	
Planlægge stævne datoer.									x				
Presse/avis.	x					X							
Reglement ansvarlig.						x	X		X				
Reng. af dommervogn og sekretariat inden stævnet.									x				
Repræsentanter D12.							x						
Resultatlistesendes til/afleveres til webmaster.												x	
Ring til banebygger.	x												
Ring til dommere+ dis 12.	x												
Rosetkassen, præmier og pokaler mm.						x							
Sekretariatskassen.							x					x	
Skrive kritiklabels	X											x	
Springlister.												x	
Stævneudvalgets inventarliste.									X				
Stævneudvalgets økonomi.												x	
Sørge for præmie overrækkelse.								x					
Sørge for stald- /P-vagt									X				
Udsmykning/pynt (blomster el. l.)				x					x				
Udskrive startlister og restancelister.												x	
Varme til dommervogn.							x		x				
Udeblivelse samt modtagelse af efteranmeldelser.										x		X	